

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XXXII сесії
Кіцманської міської ради VIII скликання
від 07.12.2023 № 370/12
Сергій БУЛЕГА



СТАТУТ
Опорного закладу освіти
Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради
(нова редакція)

м. Кіцмань
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради (далі – заклад) є комунальною власністю Кіцманської міської ради, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти.

1.2. Організаційно-правова форма власності закладу – комунальна (установа, заклад).

1.3. Повне найменування закладу: Опорний заклад освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

- Скорочене найменування закладу: ОЗО Кіцманський ліцей.

1.4. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ЗАКЛАДУ:

59300 Україна, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, м.Кіцмань, вул.І.Миколайчука, 5

1.5. Заклад є юридичною особою публічного права, володіє відокремленим майном, яке передано йому в оперативне управління, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Засновником закладу є Кіцманська міська рада Чернівецького району Чернівецької області.

1.6.1. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснюється Закладом освіти - самостійно.

1.6.2. Заклад освіти є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) від своєї діяльності:

- утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якого (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

1.6.3. Заклад освіти є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

1.7. Опорний заклад має у своєму складі Валявську гімназію – філію Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради, яка не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію опорного закладу, затвердженого в установленому порядку сесією міської ради (засновником).

1.7.1. Опорний заклад освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради є правонаступником прав та обов'язків Валявської гімназії – філії Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

1.7.2. Повне найменування філії – Валявська гімназія – філія Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

1.7.3. Скорочене найменування філії - Валявська гімназія – філія ОЗО Кіцманський ліцей.

1.7.4. Адреса філії: 59340, Україна, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, с.Валява, вул.Головна, 75.

1.8. Заклад реалізує освітні програми та забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на трьох рівнях:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.9. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття безкоштовної повної загальної середньої освіти.

1.10. ГОЛОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ЗАКЛАДУ Є:

- забезпечення умов для реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності.
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб учнів.

1.11. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про опорний заклад, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника та органу управління закладом, цим Статутом.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. ЗАКЛАД НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРЕД ОСОБОЮ, СУСПІЛЬСТВОМ І ДЕРЖАВОЮ ЗА:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами;
- у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. В закладі визначена українська мова навчання, запроваджено підсилення при вивчанні окремих предметів, профілі.

1.15 . ЗАКЛАД МАЄ ПРАВО:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, що передбачені державою, органами місцевого самоврядування.

1.16. Заклад освіти організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів та педагогічних працівників в базі персональних даних «КУРС – Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

1.17. Заклад освіти забезпечує захист персональних даних учнів та педагогічних працівників. Директор закладу освіти здійснює контроль за виконанням відповідальними особами покладених на них функцій за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

1.18. В закладі можуть створюватися та функціонувати: методична рада, методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів-предметників, творчі групи, школа молодого вчителя, школа вдосконалення педагогічної майстерності, школа передового педагогічного досвіду, проводиться педагогічні читання, науково-практична конференція, психолого-педагогічний семінар, семінари-тренінги, організовуватися інші форми методичної роботи.

1.19. Порядок внутрішньої організації діяльності закладу визначається цим Статутом та Положеннями, які затверджуються директором закладу.

1.20. Повна загальна середня освіта у закладі може здобуватися відповідно до Положень про індивідуальну та інституційну форми здобуття загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.21. Класи в закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. За потреби організовуються заняття за індивідуальною формою навчання.

1.22. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюються у встановленому порядку.

1.23. Організація харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.24. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Спілка трудового колективу закладу освіти представляє інтереси трудового колективу у соціальному діалозі з роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану, освітньої програми. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.2. Основними документами, що регулюють освітній процес, є освітні програми. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання в закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп), організовує індивідуальне та інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

Освітня програма закладу може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності опорного закладу.

2.3. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф профільного Міністерства України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням допрофільної підготовки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання, п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення, складання державної підсумкової атестації екстерном відповідно до положень, затверджених профільним Міністерством України.

2.7. Прийом дітей до 1 та 10 класів навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі.

2.8. Зарахування учнів до закладу здійснюється за наказом його директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу переводяться або зараховуються, як правило, діти з шести років.

При переведенні дитини до будь-якого класу неприпустимим є проведення вступних випробувань, тестувань, співбесід, іспитів з перевірки її знань з навчальних предметів.

2.9. У закладі навчання для учнів 1-4 класів за заявами їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Комплектування ГПД за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

2.10. Відрахування дитини з закладу загальної середньої освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі даного типу.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з навчального закладу.

2.11. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу.

2.12. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), а також тижневе навантаження дітей та режим роботи встановлюються закладом в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Навчальний рік у шкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщень для роботи в новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм, але не може бути менше 175 робочих днів.

2.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15. З урахуванням місцевих умов запроваджується гнучкий графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість занять, уроків у закладі становить : у 1 класі – 35 хвилин, 2-4 класах – 40 хвилин, 5-11 класах – 45 хвилин.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, для учнів 1 - 4-х класів не менше 15 хв., 5 - 11(12) класів - не менше 10 хв., дві великі перерви по 20 хв., між 6 і 7 уроками – 5 хв.

2.18. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, уроків, які складаються відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в закладі проводяться індивідуальні та позакласні заняття і заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

2.19. Зміст і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.20. В закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) закладу визначаються профільним Міністерством України.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються профільним Міністерством України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х (12-х)) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються профільним Міністерством України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється чинним законодавством України.

2.22. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.23. За результатами навчання учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченню повної загальної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.24. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.25. Порядок переведення і випуск учнів закладу визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

У разі вибуття учня з населеного пункту чи переходу учня до іншого навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

2.26. Свідоцтва про базову та повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.27. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється профільним Міністерством України.

2.28. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження почесними грамотами, подяки, екскурсійні поїздки та інші.

2.29. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, додатків до свідоцтв, золотих та срібних медалей, похвальних грамот здійснюється профільним Міністерством України, Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, відділом освіти, молоді та спорту Кіцманської міської ради.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ

3.1. Виховання учнів в закладі здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. В закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та статуту закладу загальної середньої освіти.

3.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ Є:

- учні (здобувачі освіти);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- вихователі ГПД;
- бібліотекар;
- батьки (особи, що їх замінюють);
- психолог;
- інші спеціалісти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, даним статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

4.3. Учень (здобувач освіти) - особа, яка навчається і виховується в закладі.

4.4. УЧНІ (ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ) ЗАКЛАДУ МАЮТЬ ГАРАНТОВАНЕ ДЕРЖАВОЮ ПРАВО НА:

- доступність і безоплатність загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, допрофільної підготовки, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.5. УЧНІ (ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ), ВИХОВАНЦІ ЗАКЛАДУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримуватися загальних правил поведінки для учнів ОЗО Кіцманський ліцей.

4.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.9. До педагогічної діяльності в закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за рішенням суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснюються директором закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.12. Директор закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами профільного Міністерства України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та статутом закладу.

4.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого профільним Міністерством України.

4.15. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗАКЛАДУ МАЮТЬ ПРАВО:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проходити сертифікацію;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.16. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗАКЛАДУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими згідно чинного законодавства України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

4.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.19. Батьки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.